

הגדרת תפקיד - יו"ר קיבוץ

יעוד התפקיד - להוביל להצלחה חברתית וכלכלית של הקיבוץ וחבריו

סביבה ארגונית:

נבחר ע"י האסיפה

כפיפים: מנהל קהילה, מנהל עסקי. (עומד בראש ההנהלות)

לקוחות: חברים, ענפי המשק והקהילה, גורמי חוץ

תפוקות עיקריות הנדרשות ממלא התפקיד:

1. תהליכים אסטרטגיים מנוהלים ומיושמים

1. התווית חזון והובלת תהליך אסטרטגי להשגתו.
2. איתור ואבחון צרכים חברתיים וכלכליים של הקיבוץ.
3. הקמת צוותים לליווי התהליכים.
4. הובלת דיון ציבורי לקבלת החלטות בנושאים אסטרטגיים.
5. אחריות ליישום וביצוע ההחלטות.
6. הסדרת התיאגוד והתקנונים הקשורים בו.

2. תוכניות שנתיות (לעסק ולקהילה) מאושרות

1. איתור זיהוי מגמות ופוטנציאל לפיתוח עסקי וקהילתי.
2. גיבוש מדיניות כלכלית וחברתית.
3. הכנת תוכנית שנתית ורב שנתית עם מנהל קהילה/מנהל עסקי ומנהל כספים.
4. הבאת התוכניות לדיון ואישור בהנהלת הקהילה ובמועצה.
5. הקפדה על עמידה בתוכנית/תקציב ודיווח רבעוני למועצה.
6. התאמת התוכנית ועדכונה בהתאם לשינויים במהלך השנה.

3. מערכת מתנהלת תחת בקרה ופיקוח

1. קיום פגישות שוטפות עם המנהל עסקי ומנהל הקהילה.
2. בקרה ופיקוח על יישום החלטות ועמידה ביעדים.
3. פיקוח על עבודת המנהל העסקי, מנהל הקהילה, מנהל הכספים, חשב ומש"א.

4. תהליכי קבלת החלטות תקינים ושקופים ומתבצעים

1. כינוס וניהול ישיבת ההנהלות אחת ל-3 שבועות לפחות.
2. הכנת חומר רקע לישיבות.
3. הקפדה על תהליכי קבה"ח ע"פ תקנון.
4. הפצת פרוטוקול לאחר הישיבה ופרסום ההחלטות לציבור החברים.
5. כינוס וניהול ישיבות צוות מתאם לתיאום והתייעצות.
6. מעקב ובקרה אחר ביצוע החלטות המתקבלות בהנהלות.
7. הכנת חומרים לנושאים הדורשים דיון במועצה והצגתם.

5. גבעת חיים מיוצגת במערכות חיצוניות

1. ייצוג הקיבוץ בגופים חיצוניים שונים.
2. יו"ר ועד האגודה (במידה והוא חבר קיבוץ)
3. שמירה וקידום האינטרסים של הקיבוץ.

היקף משרה: עד יומיים בשבוע

דרישות התפקיד:

- יכולת וניסיון ניהולי בקיבוץ ו/או בארגונים גדולים.
- השכלה אקדמאית בתחומי מדעי החברה/כלכלה ו/או מנהל עסקים.
- יש לעשות כל מאמץ שיהיה חבר הקיבוץ.

כישורים:

- ראייה מערכתית כוללת
- יכולת הובלת תהליכים
- יחסי אנוש טובים
- חשיבה עסקית
- אמינות